


**Estimados Padres de Familia:**

CEOX les ofrece la compra de libros para el ciclo escolar 2010-2011 por Internet o de forma directa, según lo prefieran.

**Para comprar sus libros por Internet, siga los siguientes pasos:**

**Paso 1.** Ingrese a su navegador de Internet  y teclee en la barra de direcciones, con minúsculas y sin espacios [www.ceox.edu.mx](http://www.ceox.edu.mx) (ver figura 1) y presione el botón de "enter".

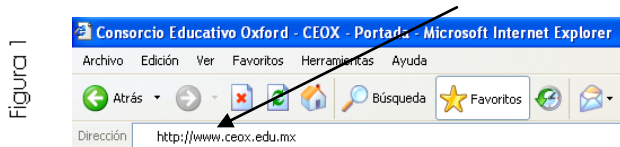


Figura 1

**Paso 2.** Seleccione del menú la opción Venta de libros (ver figura 2).



Figura 2

**Paso 3.** De clic sobre la opción Comprar libros del Ciclo Escolar 2010 – 2011, (ver figura 3).

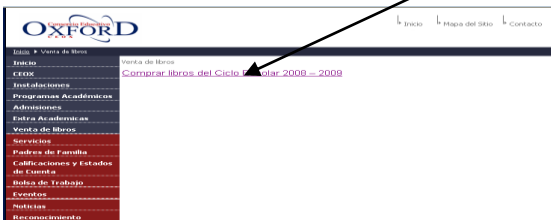


Figura 3

**Paso 4.** Registre el nombre del padre o tutor, en la parte superior derecha de su pantalla esta la opción Registrar de clic sobre esta opción (ver figura 4).



Figura 4

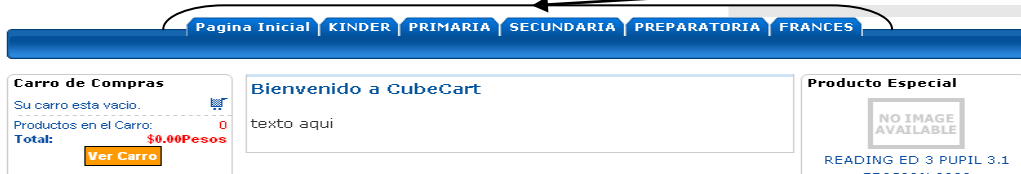
**Paso 5.** Ingrese su información y al finalizar de clic en donde dice enviar & continuar (ver figura 5). De esta manera quedará creada su cuenta. Anote y guarde su correo y clave, para compras posteriores.



Figura 5

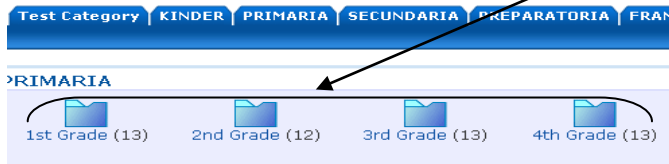
**Paso 6.** Seleccione el nivel, se desplegará una nueva ventana con los opciones: kínder, primaria, secundaria, (ver figura 6). De clic en el nivel de su interés.

Figura 6



**Paso 7.** Seleccione el grado, se desplegará una ventana con los grados del nivel (ver figura 7, con ejemplo de primaria). De clic en el grado de su interés.

Figura 7



**Paso 8.** Seleccione el libro, se desplegará una ventana con los libros disponibles para ese grado, (ver figura 8, con ejemplo de 3º) De clic en comprar del libro seleccionado.

(En esta ocasión solo podrá hacer el pedido de los libros que aparecen con el nombre entre paréntesis (CIME), Agenda y Legajo, los que aparecen con la palabra (EDIMSA) tendrá que comprarlos en las diferentes sucursales de la librería Edimsa que aparecen publicados en la pagina y en la parte inferior de este documento)

Figura 8



**Paso 9.** Vea la descripción del libro, después de clic en la opción "Atrás" para seguir comprando (ver figura 9), ubicado en el extremo superior izquierdo.

Figura 9

Repita el paso 8 y el paso 9, tantas veces como sea necesario.

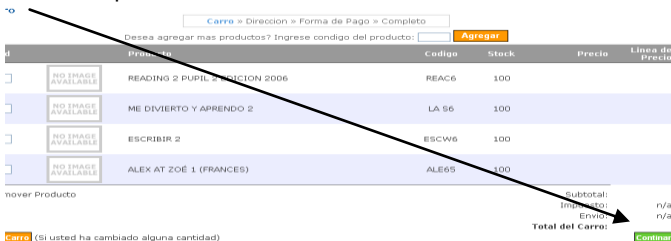
**Paso 10.** Al finalizar su selección de libros, de clic en "Ver Carro" (Ver figura 10).

Figura 10



**Paso 11.** Revise que los libros y las **cantidades** de su pedido sea correcto o eliminar alguna partida., después de clic en "Continuar", ubicado en el extremo inferior derecho (ver figura 11).

Figura 11



**Paso 12.** Si requiere modificar su información personal, oprima "Edite la dirección de facturación" (ver figura 12). Se desplegará una nueva pantalla en donde deberá realizar los cambios. Al terminar oprima "Actualizar cuenta". Se desplegará otra pantalla, localice en el extremo inferior derecho "continuar" y oprímalo. Nuevamente se desplegará otra pantalla, localice en el extremo inferior derecho "continuar" y oprímalo.

Figura 12

**Paso 13.** De clic sobre el círculo (ver figura 13). Si desea, escriba sus comentarios y después de clic en continuar.

Figura 13

**Paso 14.** Imprima su pedido. En la parte superior de su impresión, se localiza: "Order ID: XXXXXX-XXXXX-XXXX", éste será, el número de pedido;

Aquí encontrará el total a pagar

Aquí encontrará el pedido

Product	Code	Qty	Price
GRAMMAR USAGE AND MECHANICS WORBOOK	0-618-30392-8	1	\$46.00Pesos
Subtotal:			\$46.00Pesos
Total Tax:			\$0.00Pesos
Total Shipping:			\$0.00Pesos
<b>Grand Total:</b>			<b>\$46.00Pesos</b>

Gracias por comprar en Libros Americanos  
Consortio Educativo Oxford

**NOTA:**  
Los pedidos de libros de Edimsa se comprarán y pagarán directamente en las sucursales mencionadas en la parte de abajo.

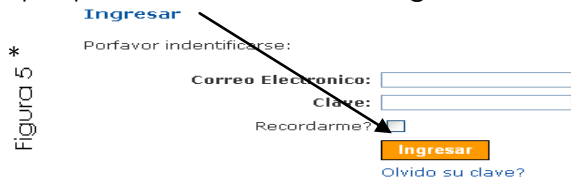
**Paso 15.** Realice su pago en Ventanilla Banorte, transferencia Banorte a Banorte como **pago de Servicio** (Oxford libros), transferencia otro Banco a Banorte (SPEI). (NO realizar transferencia a terceros), usar la referencia que le corresponde al alumno, en el momento que pague su orden será procesada.

**Nota:** Si generó su cuenta y requiere hacer otro pedido vuelva a entrar nuevamente al sistema, realice los pasos del 1 al 3, después el paso 4\* y 5\* (mostrados a continuación):

**Paso 16.** Ingrese a su cuenta, en la parte superior derecha de su pantalla de clic sobre la opción ingresar (ver figura 6).



**Paso 17.** Identifíquese, escriba su correo electrónico y clave, los datos deberán ser los mismos que puso al momento de registrarse. Posteriormente, de clic sobre "Ingresar" (ver figura 7).



y siga con los pasos del 6 en adelante. ¡Así de sencillo!

**Para comprar sus libros de forma directa, siga los siguientes pasos:**

**Paso 1.** Acuda al Campus correspondiente a levantar su pedido de forma directa, en las fechas que se mencionan a continuación, de **9:00 a.m. a 3:00 p.m.**

<b>Fechas en las que se efectuará la Venta de libros directa</b>		
<b>Campus Obispado</b>	<b>Campus Santa Catarina</b>	<b>Campus San Nicolás</b>
5° de julio	6 y 8 de julio	7 y 12 de julio

Le entregarán una forma impresa con su pedido y la información necesaria para realizar el pago correspondiente en el banco.

**Entrega de Pedidos**

<b>Fechas de entrega de pedidos</b>		
<b>Campus Obispado</b>	<b>Campus Santa Catarina</b>	<b>Campus San Nicolás</b>
<b>26 Julio</b> Todos los grados	<b>27 y 28 de Julio</b> Todos los grados	<b>29 y 30 de Julio</b> Todos los grados

- Favor de realizar un pedido por cada alumno.
- Nota: Si tiene varios pedidos se podrán entregar el mismo día
- Para recoger su pedido, lleve su "Order ID" (número de pedido).
- Las facturas se entregarán con su pedido.

**Notas importantes:**

- Sólo en las fechas establecidas se aceptarán pedidos.
- **Los pedidos de libros de Edimsa se compraran y pagaran directamente en las sucursales mencionadas en la parte de abajo.**
- Los pedidos de libros (CIME, agenda y legajo) se deberán pagar del **01 de julio al 23 de julio**
- La entrega de libros se efectuará en el campus en el que esté inscrito su hijo(a), siempre y cuando acuda en las fechas establecidas, en un horario de: **9:00 a.m. a 3:00 p.m.**
- Para recoger su pedido, lleve su "Order ID" (número de pedido).
- Las facturas se entregarán con su pedido.

Atentamente,  
CEOX - Consorcio Educativo Oxford

Sucursales Librería Edimsa

Para Campus Santa Catarina y Obispado

<p>Calzada del Valle No. 400 Ote. Mall del Valle, Local 114 C.P. 66220 San Pedro Garza García, N.L. Tel. (81) 8335 3435 Tel. (81) 8378 6957 Horario: Lunes a Sábado De 10:00 am a 7:00 pm</p>
---

Para Campus San Nicolás

<p>Prolongación Madero 270 Ote. Col. Libertad CP 67130, Guadalupe, Nuevo León Tel. (81) 8377 5782 Tel. (81) 8377 6138 Horario: Lunes a Sábado De 10:00 am a 7:00 pm</p>
---